

İŞ SÜREKLİLİĞİ POLİTİKASI

10.1 POLİTİKA SORUMLUSU

Kurumsal Güvenlik Ofisi.

10.2 KAPSAM

İş Sürekliliği Politikası tüm MAPFRE Group şirketleri için zorunludur.

10.3 HEDEFLER

Bu politika ile İş Sürekliliği Planının oluşturulması, uygulanması, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili çerçeve belirlenmiştir ve bu çerçeve dahilinde MAPFRE aşağıdakileri gerçekleştirecektir:

- Katastrofik özellikler taşıyan ve Grup faaliyetlerinin temel taşıını oluşturan unsurlardan herhangi birinin (çalışanlar, binalar ve ofisler, teknoloji, bilgi ve tedarikçiler) temininde eksikliğe neden olan güvenlik veya çevre riskinin meydana gelmesinden önce gerekli ve uygun müdahalenin zamanında yapılmasına imkan tanınması.
- Şirket faaliyetlerindeki olası başarısızlıkların yansımalarının etkisinin azaltılması, bilgilerin ve asli görevlerin korunduğuna ve devam ettirileceğine veya bu mümkün değilse, işler normale dönünceye kadar bu bilgilerin veya görevlerin zamanında ve giderek artan oranda telafi edileceğine dair güvence verilmesi.

10.4 GENEL İLKELER

İş Sürekliliği Politikası aşağıda ana hatları ile belirtilmiş olan ilkeler ve taahhütler bütününe dayanır:

1. Çalışanların korunması ve güvenliği hem normal durumlarda hem de bir afet nedeniyle ortaya çıkan kriz durumlarında birinci öncelik ve öncelikli hedeftir.
2. İş Sürekliliği Planlarının hazırlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi, test edilmesi ve güncellenmesi süreçlerine aktif katılım için çeşitli alanlardan gerekli deneyim ve bilgi birikimine sahip temsilcilerin atanması.
3. İş grubunun İş Sürekliliği Planlarının oluşturulması ve uygulanması sürecinde kurum içi alanlar ve departmanlar, tedarikçiler, hizmetler ve kullanılan sistemler, kaynaklar ve uygun, orantılı prosedürler göz önünde bulundurulur.
4. MAPFRE'nin sağladığı ortak araç ve kaynakların dikkate alınmasıyla Grup şirketleri tarafından İş Sürekliliği Planlarının ve diğer güvenlik planlarının oluşturulması ve hayata geçirilmesi sırasında yaratılan sinerjiden faydalanılması.
5. Şirket tarafından oluşturulmuş ilgili kriterlere uygun olarak süreçlerin ve faaliyetlerin işleyişinin sürekliliği için makul olanakların ve araçların devreye sokulması.
6. Dış kaynak kullanımı yapılması halinde üçüncü taraflardan tedarik edilen kritik öneme sahip hizmetlerin makul bir seviyede sürekliliğini güvence altına almak üzere güvenlik, gizlilik ve güvenilirlik kriterlerinin eklenmesi.
7. İş Sürekliliği Planı dahilinde iç ve dış iletişimin doğru bir şekilde yapılmasına olanak sağlayan ve ilgili tüm taraflara zamanında bilgilendirilme yapılmasına ilişkin gerekli iç ve dış iletişim prosedürlerinin hazırlanması.
8. Farkındalık ve eğitim çalışmalarıyla tüm personele İş Sürekliliği kapsamındaki sorumluluklarının ve sorumlu oldukları prosedürlerin bildirilmesi.

9. Sürekli iyileştirme süreci kapsamında periyodik olarak veya önemli bir değişiklik öncesinde İş Sürekliliği Planlarının gözden geçirilmesi, test edilmesi ve güncellenmesi işlemlerinin tamamlanıp tamamlanmadığını inceleyen bir İş Sürekliliği Risk Yönetimi Sisteminin oluşturulması.
10. Tüm MAPFRE şirketlerinin benimsediği hizmet anlayışı ve faaliyetlerine katkıda bulunan topluma karşı olan sorumluluk bağlamında ihtiyaç veya afet durumunda yetkililerle iş birliğine daima hazır olunması.

10.5 SORUMLULUKLAR

Grup Güvenlik ve Çevre Komitesi ile bu komitenin yetkilendirdiği Kriz ve İş Sürekliliği Komitesi; MAPFRE Group şirketinde İş Sürekliliği Planlarının oluşturulmasına ve uygulanmasına ön ayak olan asıl ekip lideri olup bu kapsamda İş Sürekliliği faaliyetlerinin periyodik bazda tamamlanması, bu politikanın duyurulması ve gözden geçirilmesi gibi İş Sürekliliği faaliyetlerini belirler ve koordine eder.

Bu komite ayrıca olağandışı ekonomik yatırımlar yapılmasını gerektiren veya MAPFRE Group'un itibarına önemli ölçüde etki edebilecek global veya birden çok şirketi ilgilendiren yansımaları olan bir afet nedeniyle ortaya çıkmış kriz durumlarının yönetimini üstlenmenin yanı sıra bu anlamda idari ofis görevi de görür. Ayrıca meydana gelen olaylara merkezi, vakitli ve etkin bir şekilde müdahale edilmesini sağlayarak olayların olası olumsuz etkilerine sınırlama getirir.

İş Sürekliliği ekibinin konuyla ilişkili diğer sorumlulukları MAPFRE'nin İş Sürekliliği ile ilgili Yönetişim Çerçevesinde yer alan zorunlu ayrıntı kapsamında düzenlenmiştir.